



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA
 JUNTA DE ACLARACIONES DE LA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N25-2016
 "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS UNIDADES"**

En la Ciudad de Monterrey, N. L., siendo las 11:00 horas del día 22 de Julio del 2016, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, ubicada en el 3er. piso del inmueble sito en Matamoros oriente No. 520, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, se reunieron los Servidores Públicos, miembros del Comité de Adquisiciones, proveedores e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N25-2016** referente a la adquisición de **Material de Limpieza para Diversas Unidades**, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante la Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley (en adelante el Reglamento); así como a lo señalado en el punto 11 de la convocatoria de la licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el C.P. *Noé Emmanuel Del Real García*, en su carácter de Encargado del Despacho de la Dirección Administrativa y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: **Miembros del Comité con Voz y Voto:** el *Lic. Luis Gerardo Ibarra Cortinas*, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, **Miembros del Comité con Voz:** de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la C.P. *Rosa María Montes Salas*; como área usuaria: la C.P. *Santiago Rodríguez Sandoval* Jefa del Departamento de Servicios Generales, el *Ing. Fredy Flores Castillo*, Representante del Hospital Regional de Alta Especialidad Materno Infantil y el C. *Paulino Ríos Miranda*, como representante del Departamento de Servicios Generales, **Invitados Permanentes:** todos de este Organismo, el *Lic. Fidel Moctezuma Carrillo*, Subdirector de Recursos Materiales, la *Lic. Martha Patricia Gámez Hernández*, Jefa del Departamento de Adquisiciones, el *Lic. Roberto Carlos Almaguer Alanís*, Coordinador de Licitaciones y la *Lic. Sonia Marcela Robles Terreros*, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifestara su interés de estar presente en el mismo en calidad de observador.

En uso de la palabra el C.P. *Noé Emmanuel Del Real García*, Encargado del Despacho de la Dirección Administrativa y Representante del Presidente del Comité, declaró abierto el presente evento iniciándose con la Lista asistencia de proveedores estando presentes las compañías: **GUMON COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.**, representada por el C. Ramón Alejandro De Anda Rivera y **QUÍMICOS Y PAPELES DEL NORTE, S.A. DE C.V.**, representada por el C. Juan Ramón Reboloso Esparza.

Acto seguido se procedió a dar lectura a las dudas presentadas por los proveedores participantes las cuales son las siguientes:

[Handwritten signatures and initials]

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]



LICITANTE: GUMON COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
Pregunta 1:	Respecto al inciso C) punto #4 del numeral 3 de las bases, el cual habla sobre lo que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica, se hace referencia al anexo 2. En la última parte de este anexo se menciona en una nota que "se deberá desglosar los renglones que aparecen en el anexo 8 de estas bases, y deberá incluirlo en el Sobre Técnico". El anexo 8 hace referencia a los bienes de origen nacional, a qué se refiere específicamente esta nota que viene en el anexo 2?
Respuesta:	SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LO CORRECTO, ES QUE EL ANEXO 2 DEBERÁ FORMULARSE CON BASE EN LOS RENGLONES QUE CONFORMAN EL ANEXO 1 DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, POR LO QUE LA NOTA CORRECTA QUE DEBE CONSIDERARSE AL CALCE DEL ANEXO 2, ES: "*NOTA: DEBERÁ DESGLOSAR LOS RENGLONES QUE APARECEN EN EL ANEXO 1 DE ESTAS BASES, Y DEBERÁ INCLUIRLO EN EL SOBRE TÉCNICO.*"
Pregunta 2:	Respecto al inciso C) punto #9 del numeral 3 de las bases, el cual habla sobre lo que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica, se hace referencia al certificado vigente del Sistema de Gestión de Calidad implementado a nombre del licitante. Nosotros, al ser una empresa de distribución y no fabricación de productos de limpieza, no contamos con un certificado de este tipo, pero contamos con procesos detallados que nos permiten realizar nuestra labor de manera adecuada y con todos los cuidados necesarios. En este caso, procedería no presentar este certificado? De ser así, se tendría que presentar alguna carta o documento en su lugar que haga referencia a esto?
Respuesta:	AL RESPECTO, DENTRO DEL PUNTO 3, INCISO C) NUMERAL 9, DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SE HACE CONSTAR QUE EL LICITANTE PODRÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO VIGENTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO A NOMBRE DEL LICITANTE, O EN SU DEFECTO, PRESENTAR MANUALES DE PROCESOS QUE INCLUYAN LOS MECANISMOS DE CONTROL PARA CADA PROCESO.
Pregunta 3:	Respecto al inciso C) punto #10 del numeral 3 de las bases, el cual habla sobre lo que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica, se hace referencia a las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos. Se menciona que ambos documentos deben ser emitidos por el fabricante que brindó el apoyo. En nuestro caso, contamos con fichas técnicas con toda la información proporcionada por los fabricantes pero elaboradas bajo nuestro propio diseño con motivo de una mejor presentación. Se podrían presentar las fichas técnicas y hojas de seguridad de esta manera?
Respuesta:	NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, DEBERÁ CUMPLIR CON EL REQUISITO SOLICITADO EN EL PUNTO MENCIONADO.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten mark 'X' and 'M' on the left margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten marks and signatures at the bottom]



Pregunta 4:	Respecto al inciso D) punto #1 del numeral 3 de las bases, el cual habla sobre lo que debe contener el sobre de la Propuesta Económica, se hace referencia al anexo 13. El anexo 13 es el modelo de la fianza que debe presentar el licitante ganador. En este caso, cómo se llenaría y presentaría este anexo al no haber licitante ganador aún, así como número de contrato?
Respuesta:	EL ANEXO 13, CORRESPONDE A LA GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA CUAL DEBERÁ COMPLEMENTARSE CON ÚNICAMENTE LOS DATOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y DEL LICITANTE PARTICIPANTE, SIN INCLUIR LOS DATOS DE LA PÓLIZA DE GARANTÍA QUE SERÁ CONTRATADA EN SU MOMENTO POR EL LICITANTE GANADOR.

LICITANTE: QUÍMICOS Y PAPELES DEL NORTE, S.A. DE C.V.

DUDAS ADMINISTRATIVAS:

Pregunta 1:	EN LA PAGINA 9, PUNTO 6 DEL INCISO C. DEL PUNTO 3 (FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS ESENCIALES DEL SOBRE TECNICO) DE LAS BASES MENCIONA: "6.- Carta original de apoyo emitida por el fabricante de cada uno de los materiales de limpieza que oferta, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad manifestando que es fabricante y que brinda apoyo al licitante para presentar su oferta y garantizar el suministro de acuerdo a las condiciones establecidas en las presentes bases.; deberá contener firma autógrafa y mencionar el número de la presente licitación enlistar el número de renglón, clave, descripción, marca y cantidad ofertada." SE SOLICITA A LA CONVOCANTE SE PUEDA PRESENTAR CARTA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO PARA CUMPLIRE CON EL PRESENTE REQUISITO.
Respuesta	NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, DEBERÁ CUMPLIR CON EL REQUISITO SOLICITADO EN EL PUNTO MENCIONADO.

LICITANTE: QUÍMICOS Y PAPELES DEL NORTE, S.A. DE C.V.

DUDAS TECNICAS:

Pregunta 1:	LA ENTREGA DE LOS MATERIALES SE HARAN UNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN LAS DIRECCIONES ENUNCIADAS EN LA PAGINA 5 EN EL PUNTO 2.1.1 DE LAS BASES?
Respuesta	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA ENTREGA DE LOS MATERIALES SE LLEVARÁ A CABO EN LAS DIRECCIONES ENUNCIADAS EN EL PUNTO 1.2.1 DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
Pregunta 2:	EN EL ANEXO 2 AL FINAL DEL ANEXO MENCIONA: "*" NOTA: DEBERÁ DESGLOSAR LOS RENGLONES QUE APARECEN EN EL ANEXO 8 DE ESTAS BASES, Y DEBERÁ INCLUIRLO EN EL

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom left]

[Handwritten signatures and initials at the bottom center]



	SOBRE TÉCNICO.” , A QUE DESGLOCE SE SEFIERE ESTA NOTA Y QUE ANEXO?
Respuesta	CONFORME A LO EXPUESTO EN LA RESPUESTA A LA PREGUNTA 1 FORMULADA POR LA EMPRESA GUMON COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V., SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LO CORRECTO, ES QUE EL ANEXO 2 DEBERÁ FORMULARSE CON BASE EN LOS RENGLONES QUE CONFORMAN EL ANEXO 1 DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, POR LO QUE LA NOTA CORRECTA QUE DEBE CONSIDERARSE AL CALCE DEL ANEXO 2, ES: “*NOTA: DEBERÁ DESGLOSAR LOS RENGLONES QUE APARECEN EN EL ANEXO 1 DE ESTAS BASES, Y DEBERÁ INCLUIRLO EN EL SOBRE TÉCNICO.”
Pregunta 3:	LAS MUESTRAS QUE SE ENTREGARAN SERAN OVIMANETE DE MANERA REPRESENTATIVA ES DECIR, DONDE SOLICITA ENVASE DE 50 LTS CON 1 LITRO SERA SUFICIENTE, PAQUETE CON 100 BOLSAS CON UNA BOLSA SERA SUFICIENTE, ROLLO SANITARIO PAQUETE CON 6 CON 1 ROLLO SERA SUFICIENTE? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
Respuesta	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LAS MUESTRAS QUE SE ENTREGAN SON DE MANERA REPRESENTATIVA, ASÍ QUE CON UNA PIEZA DE CADA PARTIDA ES SUFICIENTE, PERO DEBERÁ DE PRESENTARSE EN SU ENVASE, CAJA, ETC. ORIGINAL.
Pregunta 4:	EN EL RENGLON A 12, BOLSA DE POLIETILENO DE 10 X 15 TRANSPARENTE CALIBRE 120, SE PUEDE OFERTAR LA MEDIDA 10 X 20 SIENDO ESTA LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, PODRÁ PRESENTAR SU MEDIDA PROPUESTA, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 5:	EN EL RENGLON 14, BOLSA DE POLIETILENO DE 40 X 50 TRANSPARENTE CALIBRE 120, SE PUEDE OFERTAR LA MEDIDA 40 X 60 SIENDO ESTA LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 6:	EN EL RENGLÓN 25 SOLICITA BOLSA TRANSPARENTE 60 X 100 CAL. 200, SE PUEDE OFERTAR MEDIDA 70 X 90 CALIBRE 200, QUE ES LA COMUN EN EL MERCADO?
Respuesta:	NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, YA QUE LA MEDIDA PROPUESTA, NO SE AJUSTA A LAS MESAS DE CIRUGÍA.
Pregunta 7:	EN EL RENGLON 27 BOLSA DE PLASTICO DE 400 ML. 18 X 30, SE PUEDE OFERTAR 20 X 30 YA QUE ESTA ES LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 8:	EN EL RENGLON 34 FIBRA PARA FREGAR VERDE SE PUEDE PRESENTAR MEDIDA 8 X 11? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 9:	EN EL RENGLON 39 HIELERA DE UNICEL CAPACIDAD DE 19 LTS, SE PUEDE OFERTAR DE 25 LTS YA QUE ES LA COMUN EN LE MERCADO?

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]



Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 10:	EN EL RENGLON 40 JABON BLANCO 500 GRS, LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO ES DE 400 GRS., PUEDE SER ESTA MEDIDA?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 11:	EN EL RENGLON No. 53 HIELERA DE UNICEL DE CAPACIDAD DE 6.44 LTS. , SE PUEDE OFERTAR CAPACIDAD DE 10 LTS. YA QUE ES LA COMUN EN EL MERCADO?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
Pregunta 12:	EN EL RENGLON 49 HIGIENICO DE 480 MTS DE 3", EN LE MERCADO EXISTE 500 M. DE 3" SE PUEDE OFERTAR EN ESTA MEDIDA?
Respuesta	SI, SE PUEDE OFERTAR SU MEDIDA PROPUESTA, SIEMPRE Y CUANDO LA PRESENTACIÓN SEA EN BOBINA, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS LICITANTES.
Pregunta 13:	EN EL RENGLON 45 PAPEL SANITARIO HOJA DOBLE DE 27 MTS CON CUADROS DE 10.5 X 11.5, LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO EXISTE ENTRE 260 HOJAS DOBLES DE 8.8 X 10.1, SE PUEDE OFERTAR ESTA MEDIDA?
Respuesta	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas, se dio oportunidad a los licitantes presentes para que formularan las preguntas que estimaran pertinentes en relación con las respuestas recibidas, sin que se hubiere formulado ninguna pregunta al respecto.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 01 de agosto del 2016, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, a las 12:00 horas, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de esa hora.

De esta manera se da por concluido el presente evento, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros oriente No 520, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminado el presente evento siendo las 12:30 horas, del día de su inicio, firmando de conformidad y para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.



MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	C.P. NOÉ EMMANUEL DEL REAL GARCÍA	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. LUIS GERARDO IBARRA CORTINAS	

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORIA DEL SECTOR PARAESTATAL DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ROSA MARÍA MONTES SALAS	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (ÁREA USUARIA)	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD MATERNO INFANTIL (ÁREA USUARIA)	ING. FREDY FLORES CASTILLO	

Dario Rivera



REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	C. PAULINO RÍOS MIRANDA	
--	-------------------------	--

DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	LIC. MARTHA PATRICIA GÁMEZ HERNÁNDEZ	
COORDINADOR DE LICITACIONES	LIC. ROBERTO CARLOS ALMAGUER ALANIS	
REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	LIC. SONIA MARCELA ROBLES TERREROS	



LICITANTES		
	NOMBRE	FIRMA
GUMON COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	C. RAMÓN ALEJANDRO DE ANDA RIVERA	
QUÍMICOS Y PAPELES DEL NORTE, S.A. DE C.V.	C. JUAN RAMÓN REBOLLOSO ESPARZA	