



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA
 JUNTA DE ACLARACIONES DE LA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N07-2019
 "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EQUIPOS EN COMODATO"**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 11:00 horas del día 23 de Enero del 2019, en la Sala de Juntas de la Dirección Administrativa, ubicada en la calle Matamoros No. 520 Oriente, segundo piso, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, se reunieron los Servidores Públicos miembros del comité de Adquisiciones, licitantes e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presenta Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N07-2019 referente a la Contratación del "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y EQUIPOS EN COMODATO", de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León en adelante la Ley y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley, en adelante el Reglamento; así como lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la Licitación en referencia.

Este acto fue presidido por C.P. Aarón Serrato Araoz, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: Miembros del Comité con Voz y Voto: el el Lic. Roberto Carlos Rodríguez Lastra, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, Miembros del Comité con Voz: de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la C.P. Erika Yadira González Gómez; como área usuaria: la C.P. Santiago Rodríguez Sandoval, Jefa del Departamento de Servicios Generales; Invitados Permanentes: todos de este Organismo, el Lic. Fidel Moctezuma Carrillo, Subdirector de Recursos Materiales, la Lic. Leyla Esthela Montalvan Tueme, Jefa del Departamento de Control de Insumos y Almacén, y el C.P. Felipe Manuel Flores Martínez, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifestara su interés de estar presente en el mismo en calidad de observador.

En uso de la palabra el C.P. Aarón Serrato Araoz, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista de asistencia de licitantes estando presente: **COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LÁSER S.A. DE C.V.** representada por el C. Antonio Kuri Navarro y **CODESCO S.A. DE C.V.** representada por el C. Christian Israel Villeda Cruz.

Acto seguido se procedió a la lectura a las dudas presentadas por los licitantes participantes las cuales son las siguientes:

DUDAS ADMINISTRATIVAS:



LICITANTE	NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
COPIADORAS Y TECNOLOGIA LASER S.A. DE C.V.	1	PAGINA 25, ANEXO 3; EN ESTE ANEXO, EN LA PRIMERA TABLA, MENCIONA PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA, ¿(ESTE RECUADRO ES EL TOTAL DE LA MULTIPLICACION DEL COSTO POR COPIA ANTES DE IVA X LA CANTIDAD DE COPIAS QUE MENCIONA EL ANEXO 1 (PAQUETE) COMO EL TOTAL DE COPIAS EN EL PERIODO (6,278,373))?	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
COPIADORAS Y TECNOLOGIA LASER S.A. DE C.V.	2	ANEXO #2 EN EL RECUADRO DONDE APARECE LA GARANTIA DE SERVICIO OFERTADO, ¿SE REFIERE AL NUMERAL 1.3 PERIODO DE GARANTIA SOBRE LA CALIDAD DE SERVICIO LA CUAL SERA SUJETA A LA VIGENCIA DEL CONTRATO? ¿SE AGREGA LA FECHA DE VIGENCIA DEL CONTRATO?	EL PERÍODO DE GARANTÍA DEBE SER, DE MÍNIMO 11 MESES CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.

DUDAS TECNICAS:

LICITANTE	NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
COPIADORAS Y TECNOLOGIA LASER S.A. DE C.V.	1	DUDAS DEL ANEXO 1 DE REQUERIMIENTOS: (TÉCNICAS) NUMERAL 1.2.3. CONDICIONES DE PRESTACION DE SERVICIO, EN CUANTO A LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS MENCIONA, LOS TAMAÑOS DE PAPEL QUE REQUIERE (CARTA/OFICIO Y DOBLE CARTA) . ¿SE PUEDEN OFERTAR TODOS LOS EQUIPOS EN DOBLE CARTA, EN EL ENTENDIDO QUE SON EQUIPOS CON CARACTERISTICAS SUPERIORES?	SÍ, SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS LICITANTES.
CODESCO S.A. DE C.V.	2	EN LA PÁGINA 6, INCISO F) MENCIONA: "LAS FACTURAS QUE RESULTEN DEL NÚMERO DE COPIAS UTILIZADAS POR LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE UN REPORTE MENSUAL Y ESTAR FIRMADAS POR EL ADMINISTRADOR O JEFE DEL DEPARTAMENTO O EQUIVALENTE". LA PREGUNTA: ¿EL REPORTE ES POR ÁREA/DEPARTAMENTO O POR MAQUINA?	EL REPORTE DEBERÁ SER POR MÁQUINA.
CODESCO S.A. DE C.V.	3	EN LA PÁGINA 7 DE LAS BASES, INCISO I) MENCIONA: "SE REQUIERE LA INSTALACIÓN EN TODOS LOS EQUIPOS DE CONECTIVIDAD CON OPCIÓN A IMPRESIÓN PUBLICA E IMPRESIÓN PRIVADA, SCANNER DE RED CON MULTIUSUARIOS Y CONTRASEÑA, TIPO DE ESCANEADO .PDF, .TIF., UNIPÁGINA Y .TIF CON MULTIPÁGINA, OPCIÓN DE PODER MANDAR Y RECIBIR CORREOS E006CESTRÓNICOS CON AUTENTICACIÓN, OPCIÓN DE FAX QUE PUEDAN GUARDARSE EN UN ARCHIVO PARA LOS EQUIPOS DIGITALES". LA PREGUNTA: SOLICITO A LA CONVOCANTE ACLARAR A QUÉ SE REFIERE CON PÚBLICA Y PRIVADA.	SE REFIERE A PUBLICA, QUE LA IMPRESORA TENGA LA FUNCIONALIDAD DE QUE CUALQUIER PERSONA PUEDA IMPRIMIR SIN QUE SE SOLICITE UNA CLAVE, Y PRIVADA QUE SE PUEDA ASIGNAR UNA CLAVE PARA UN DEPARTAMENTO EN ESPECIFICO.
CODESCO S.A. DE C.V.	4	TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS COMODATOS. PREGUNTA: ¿CON CUÁNTO TIEMPO DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CONTAREMOS EN CASO DE SER ADJUDICADOS?	LOS EQUIPOS DEBERÁN INSTALARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 30 DÍAS NATURALES



CODESCO S.A. DE C.V.	5	EN EL NUMERAL 1.2.3.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: INCISO B, INDICA 3 HORAS DE RESPUESTA DENTRO DE LA ZONA URBANA Y 8 HORAS PARA LAS UNIDADES QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁREA FORÁNEA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS. PREGUNTA: ¿EN CASO DE QUE HAYA ALGÚN PROBLEMA EL TÉCNICO TIENE QUE IR O PUEDE SER LA ASESORÍA POR LLAMADA EN CASO DE QUE SE PUEDA SOLUCIONAR FÁCILMENTE? HAY MUCHAS DIFICULTADES QUE CON UNA LLAMADA SE PODRÍAN RESOLVER, SOLICITO A LA CONVOCANTE NOS PERMITA REALIZAR DIAGNÓSTICOS ANTES DE SOLICITAR LA VISITA TÉCNICA, Y EN CASO DE QUE NO SE RESOLVIERA EL PROBLEMA ENVIAR A LOS REPRESENTANTES TÉCNICOS A LAS REVISIONES EN SITIO.	NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, SE SOLICITAN 3 HORAS DE RESPUESTA DENTRO DE LA ZONA URBANA Y 8 HORAS PARA LAS UNIDADES QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁREA FORÁNEA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS EN FORMA PRESENCIAL.
CODESCO S.A. DE C.V.	6	EN LA PÁGINA 7 DE LAS BASES, INCISO I) MENCIONA: "SE REQUIERE LA INSTALACIÓN EN TODOS LOS EQUIPOS DE CONECTIVIDAD CON OPCIÓN A IMPRESIÓN PÚBLICA E IMPRESIÓN PRIVADA, SCANNER DE RED CON MULTIUSUARIOS Y CONTRASEÑA, TIPO DE ESCANEADO .PDF, .TIF., UNIPÁGINA Y .TIF CON MULTIPÁGINA, OPCIÓN DE PODER MANDAR Y RECIBIR CORREOS ELECTRÓNICOS CON AUTENTICACIÓN, OPCIÓN DE FAX QUE PUEDAN GUARDARSE EN UN ARCHIVO PARA LOS EQUIPOS DIGITALES". PREGUNTA: SE SOLICITA A LA CONVOCANTE SI ES NECESARIO CONTAR CON LA FUNCIÓN DE FAX, YA QUE CON LA FUNCIÓN DE ESCANEADO Y ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO SE PODRÍA SUSTITUIR.	NO ES NECESARIO CONTAR CON LA FUNCIÓN DE FAX.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas se dio oportunidad a los licitantes presentes para que formulará las preguntas que estimaran pertinentes en relación con las respuestas recibidas. sin que hubieran formulado ninguna pregunta al respecto.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 30 de Enero del 2019 a las 12:00 Hrs, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, sito en el tercer piso de este mismo inmueble, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de la hora programada.

De esta manera se da por concluida la presente junta de aclaraciones, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludni.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Control de Insumos y Almacén de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de este mismo inmueble, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminada esta primera y única junta de aclaraciones a las 11:08 horas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. ROBERTO CARLOS RODRÍGUEZ LASTRA	


MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORÍA DEL SECTOR PARAESTATAL DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ERIKA YADIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (ÁREA USUARIA)	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	

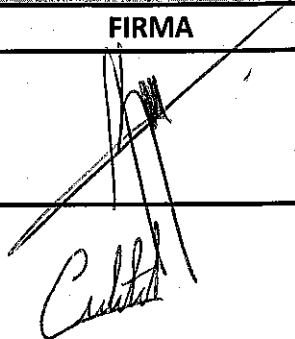
DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INSUMOS Y ALMACÉN	LIC. LEYLA ESTHELA MONTALVAN TUEME	

f



REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	C.P. FELIPE MANUEL FLORES MARTÍNEZ	
---	---	---

LICITANTES		
	NOMBRE	FIRMA
COPIADORAS Y TECNOLOGÍA LÁSER S.A. DE C.V.	C. ANTONIO KURI NAVARRO	
CODESCO S.A. DE C.V.	C. CHRISTIAN ISRAEL VILLEDA CRUZ	