



Servicios de Salud O.P.D.
Nuevo León
 GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
 SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN
 ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N33-2016

“SERVICIO DE LIMPIEZA”

En la Ciudad de Monterrey, N. L., siendo las 13:00 horas del día 25 de Agosto del 2016, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, ubicada en el 3er. piso del inmueble sito en Matamoros oriente No. 520, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, se reunieron los Servidores Públicos, miembros del Comité de Adquisiciones, proveedores e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N33-2016 referente a la Contratación del “Servicio de Limpieza”, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante La Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley, así como a lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el C.P. *Aarón Serrato Araoz*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: **Miembros del Comité con Voz y Voto:** el Lic. *Luis Gerardo Ibarra Cortinas*, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, **Miembros del Comité con Voz:** de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la C.P. *Erika Yadira González Gómez*; como área usuaria: el Ing. *Fredy Flores Castillo*, Representante del Hospital Regional de Alta Especialidad Materno Infantil, el C. *Fernando Rivera Tamayo* del Hospital Metropolitano “Dr. Bernardo Sepúlveda” y en representación de la Dirección de Hospitales el Dr. *Noé Enrique Pérez Anguiano*, **Invitados Permanentes:** todos de este Organismo, el Lic. *Fidel Moctezuma Carrillo*, Subdirector de Recursos Materiales, la Lic. *Martha Patricia Gámez Hernández*, Jefa del Departamento de Adquisiciones, el Lic. *Roberto Carlos Almaguer Alanís*, Coordinador de Licitaciones y la Lic. *Nancy Natale de León Rodríguez*, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto asistieron el C. *Alfonso Dávalos Zambrano*, el C. *Juan Ramón Reboloso Esparza* y la C. *Katherine Marlen Orozco*, quienes manifestaron su interés de estar presentes en el mismo en calidad de observadores.

En uso de la palabra el C.P. *Aarón Serrato Araoz*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista asistencia de proveedores estando presentes: **Visión, Conservación y Mantenimiento, S. de R.L. C.V.**, representada por el C. *Jorge Aníbal González Anaya* y **Operadora Vigasa, S.A. de C.V.**, representada por el C. *Mauricio Orozco Lucio*.

Acto seguido se procedió a dar lectura a las dudas presentadas por los licitantes participantes las cuales son las siguientes:

LICITANTE: VISION CONSERVACION Y MANTENIMIENTO S DE R.L DE C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
Pregunta 1:	En el punto 27 del inciso c. Documentos que acrediten encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, ya sean federales ó estatales ó municipales.



	<p>presentando lo siguiente: el documento actualizado expedido por el S.A.T., en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en las regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para el Ejercicio 2016 publicada en el DOF el 23 de Diciembre de 2015, Comprobante del último pago de: Impuesto sobre Nóminas, Refrendo y/o Tenencia de los vehículos de su propiedad e Impuesto predial del domicilio fiscal del licitante, en caso de ser propietario..</p> <p>Basta con presentar copia simple legible de dichos documentos, es correcta nuestra apreciación?</p>
Respuesta:	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, POR LO QUE RESPECTA AL DOCUMENTO ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL S.A.T., RESPECTO AL RESTO DE LOS DOCUMENTOS DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA, PARA SU COTEJO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN LA CUAL SERÁN DEVUELTOS LAS ORIGINALES Y SE DEJARAN EN PODER DE LA CONVOCANTE SOLAMENTE COPIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL PUNTO 27, INCISO C)
Pregunta 2:	EN EN ANEXO 2 EN EL ANEXO TÉCNICO EN EL CAMPO DE "GARANTIA DE SERVICIO OFERTADO" QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	EL DATO QUE DEBE DE IR ES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
Pregunta 3:	EN EN ANEXO 2 EN EL ANEXO TÉCNICO EN EL CAMPO DE "PRESENTACION Y UNIDAD DE MEDIDA" QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	EL DATO QUE DEBE DE IR ES SERVICIO.
Pregunta 4:	EN EN ANEXO 2 EN EL ANEXO TÉCNICO EN EL CAMPO DE "CANTIDAD OFERTADA" QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	EL DATO QUE DEBE DE IR ES EL NÚMERO 1.
Pregunta 5:	EN EL ANEXO 2 ANEXO TÉCNICO, EN DESCRICION DE SERVICIO QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	EL DATO QUE DEBE DE IR EN DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ES LA RELACIÓN DE UNIDADES A CUBRIR EL SERVICIO Y TURNOS ESPECIFICADOS EN EL ANEXO 1-A
Pregunta 6:	PUNTO 7 DE LAS BASES SE PUEDE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LAS DEL REGISTRO PATRONAL.
Respuesta:	SI, ES CORRECTA SU APRECIACION.
Pregunta 7:	EN EL PUNTO DONDE SOLICITA DOCUMENTACION ORIGINAL SE ACEPTARA PRESENTAR COPIA CERTIFICADA?
Respuesta:	ANTE LA GENERALIDAD DE LA PREGUNTA FORMULADA, NO ES POSIBLE DAR UNA RESPUESTA EN CONCRETO, CONSIDERANDO QUE HAY DOCUMENTOS QUE EN FORMA OBLIGATORIA SE REQUIEREN EN ORIGINAL, ENTRE OTROS LAS PROPUESTAS FORMULADAS, POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA CONFORME A LA FORMALIDAD REQUERIDA EN LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LO CONSIDERADO EN LA PRESENTE ACTA. EN EL ENTENDIDO DE QUE ÚNICAMENTE AQUELLOS CASOS EN QUE SE REQUIERE EL ORIGINAL DE UN DOCUMENTO PARA COTEJO, SI PODRÁ PRESENTARSE COPIA CERTIFICADA.
Pregunta 8:	DONDE NO SOLICITA DOCUMENTACION ORIGINAL A EXCEPCION DE LOS ANEXOS, BASTARA CON PRESENTAR COPIA SIMPLE? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
Respuesta:	ANTE LA GENERALIDAD DE LA PREGUNTA FORMULADA, NO ES POSIBLE DAR UNA RESPUESTA EN CONCRETO, SIN EMBARGO, SE ACLARA QUE EL LICITANTE DEBERÁ

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



	PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA CONFORME A LA FORMALIDAD REQUERIDA EN LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. EN EL ENTENDIDO DE QUE ÚNICAMENTE AQUELLOS CASOS EN QUE SE REQUIERE EL ORIGINAL DE UN DOCUMENTO PARA COTEJO, SI PODRÁ PRESENTARSE COPIA CERTIFICADA.
Pregunta 9:	EN EL ANEXO 3 FORMATO ECONOMICO, EN CANTIDAD COTIZADA QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	1 PAQUETE
Pregunta 10:	EN EL ANEXO 3 FORMATO ECONOMICO, PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO (DURANTE EL PERIODO A CONTRATAR ANTES DE IVA) PUEDE ESPECIFICAR QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	COMO EXPRESAMENTE SE INDICA EN EL ANEXO 3 "FORMATO ECONÓMICO", DEBERÁ PRECISAR EL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR EL LICITANTE PARA CADA ELEMENTO, POR EL PERIODO A CONTRATAR QUE SE INDICA EN EL PUNTO 1.2.1 DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SIN INCLUIR EL IVA QUE RESULTE APLICABLE.
Pregunta 11:	EN EL ANEXO 3 FORMATO ECONOMICO,(SUBTOTAL DEL PAQUETE ANTES DE IVA) PUEDE ESPECIFICAR QUE DATO DEBE IR?
Respuesta:	DEBERÁ CONSIDERARSE LA CANTIDAD QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR ELEMENTO, (SEGÚN LA RESPUESTA DADA A LA PREGUNTA INMEDIATA ANTERIOR), MULTIPLICADO POR LOS 384 ELEMENTOS REQUERIDOS EN EL ANEXO 1-A DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SIN INCLUIR EL IVA QUE RESULTE APLICABLE.

LICITANTE: VISION CONSERVACION Y MANTENIMIENTO S DE R.L DE C.V.	
DUDAS TÉCNICAS:	
Pregunta 1:	UNIFORMADO., HAY ALGUNA ESPECIFICACIÓN EN ESPECIAL DEL TIPO DE UNIFORME? , Y BIEN ALGUN UNIFORME ESPECIAL EN ALGUNA AREA ESPECIFICA Y QUE CANTIDAD?
Respuesta:	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO DEBE PORTAR EL UNIFORME DISTINTIVO DE LA COMPAÑÍA, PUEDE SER UN CHAQUETIN, AUNADO A ESTO EL 40% DEBE CONTAR CON UNIFORME TIPO QUIRÚRGICO PARA REALIZAR FUNCIONES EN ÁREAS CRITICA COMO LO SON: QUIRÓFANOS, TERAPIAS INTENSIVAS, ETC.
Pregunta 2:	SE MANEJA PERSONAL EN AREA CON MANEJO DE RPBI, Y QUE INDUMENTARIA Y EQUIPO DE SEGURIDAD SE DEBE CONTEMPLAR?
Respuesta:	SI SE MANEJA PERSONAL EN EL ÁREA DE RPBI, DEBE CONTAR CON UNIFORME TIPO QUIRÚRGICO Y CHAQUETIN, LA INDUMENTARIA ESPECIAL PARA LA RECOLECTA SE LA PROPORCIONA LA INSTITUCIÓN, LA CUAL CONSTA DE UNIFORME DESECHABLE, GUANTES Y CUBRE BOCAS CADA QUE REALICE EL RECORRIDO, LOS LENTES DE SEGURIDAD SON PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR.
Pregunta 3:	EN EL RENGLON 7, 8 Y 9 DEL ANEXO TECNICO 1-B DE LAS BASES DONDE SOLICITA BOLSA NEGRA 50 X 70, 70 X 90 Y 90 X 1.20, SE REUIQRE NEGRA O TRANSPARENTE?
Respuesta:	EN LOS HOSPITALES NO SE ACEPTAN BOLSAS NEGRAS DEBEN SER TRANSPARENTES
Pregunta 4:	EN EL RENGLON 10 DEL ANEXO 1-A, , EN UNIDAD SOLCITANTE DICE: DIRECCION DE REGIMEN DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD(SEGURO POPULAR) SOLICITA 5 ELEMENTOS , SE REQUERIRA PERSONAL EN ESTA UNIDAD PARA ESTE CONTRATO?
Respuesta:	SE ACLARA QUE LA UNIDAD QUE REFIERE CORRESPONDE AL RENGLÓN 11 DEL ANEXO 1-A, Y RESPECTO A SU PREGUNTA, NO SE REQUERIRÁ PERSONAL ALGUNO EN LA DIRECCION DE REGIMEN DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD(SEGURO POPULAR), SIN EMBARGO, LOS

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



[Large handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature at the bottom center]

[Handwritten signature at the bottom right]



	ELEMENTOS ASIGNADOS A DICHA UNIDAD DEBERÁN ADICIONARSE A LOS SOLICITADOS PARA EL HOSPITAL GENERAL DE MONTEMORELOS, NUEVO LEON, SEGÚN EL RENGLÓN 4 DEL ANEXO 1-A DE LA PRESENTE CONVOCTORIA, DEBIENDO AL EFECTO CONSIDERARSE 11 ELEMENTOS LOS QUE SERÁN REQUERIDOS PARA EL HOSPITAL GENERAL DE MONTEMORELOS.
Pregunta 5:	CUANTAS UBICACIONES O UNIDADES, COMPRENDE CADA JURISDICCIÓN?
Respuesta:	LAS UBICACIONES DE LOS CENTROS DE SALUD QUE CORRESPONDEN A CADA JURISDICCIÓN SERÁN CONSIDERADAS AL MOMENTO QUE SE FORMALICE EL CONTRATO CON EL LICITANTE GANADOR.
Pregunta 6:	CUANTOS ELEMENTOS SON CON ACTIVIDAD ESPECIAL (CAMILLEROS, RPBI, LAVANDERÍA, DESINFECCIONES, OTROS), Y EN QUE UNIDADES Y QUÉ TIPO DE UNIFORME DEBEN DE PORTAR?
Respuesta:	NINGÚN ELEMENTO REALIZA ACTIVIDAD ESPECIAL, TODO EL PERSONAL CONTRATADO REALIZA LABORES DE LIMPIEZA, DENTRO DE SUS FUNCIONES ESTA CONTEMPLADO EL MANEJO DE RPBI Y LAS DESINFECCIONES DE SITIOS CONTAMINADOS.
Pregunta 7:	LA ENTREGA DE MATERIALES SE REALIZARA SOLO EN LOS PUNTOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES O SE AGREGARAN DIRECCIONES DE ENTREGA?
Respuesta:	SERÁ EN LOS PUNTOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES, CONFORME A LAS DIRECCIONES REFERIDAS EN EL PUNTO 1.2.2. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS.

LICITANTE: OPERADORA VIGASA, S.A. DE C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
Pregunta 1:	En los puntos en los cuales se solicitan documentos originales para cotejo, acepta la Convocante que se presenten copias certificadas ante notario?
Respuesta:	SI ES CORRECTA SU SOLICITUD, PODRA PRESENTAR COPIA CERTIFICADA ANTE UN NOTARIO.
Pregunta 2:	Punto 3. Inciso C) numeral 15: Deberá presentar con el cual acredite que dentro de la plantilla laboral cuenta con cuando menos la cantidad de elementos requeridos para el servicio en la presente licitación. Que debemos presentar para cumplir con este punto?
Respuesta:	EL DOCUMENTO REQUERIDO ES COPIA DE LA ULTIMA LIQUIDACIÓN DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

LICITANTE: OPERADORA VIGASA S.A. DE C.V.	
DUDAS TÉCNICAS:	
Pregunta 1:	DE ACUERDO AL ANEXO 1-B, EL MATERIAL MÍNIMO REQUERIDO POR ELEMENTO SE SURTIRÁ MENSUALMENTE; PERO CON RESPECTO AL MATERIAL COMPLEMENTARIO POR ELEMENTO SE SURTIRÁ SEGÚN LA NECESIDAD DE CADA UNIDAD? YA QUE EN LAS BASES SE MENCIONA QUE DEBEMOS TENERLO EN EXISTENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
Respuesta:	EL MATERIAL COMPLEMENTARIO TAMBIEN SE SURTIRA DE MANERA MENSUAL, Y SE DEBERA TENER EN EXISTENCIA AL MOMENTO DE QUE LA COVOCANTE REQUIERA DICHOS MATERIALES.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature and initials on the bottom left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



----- **GENERALES** -----

1.- En base a la respuesta dada a la Pregunta número 4 formulada por la empresa VISION CONSERVACION Y MANTENIMIENTO S DE R.L DE C.V., se modifica el Anexo 1-A, en lo que corresponde a los renglones 4 y 11, debiendo los Licitantes interesados considerar al momento de sus propuestas, lo siguiente:

	UNIDAD SOLICITANTE	ÁREAS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO		HORARIO A CUBRIR	DÍAS A CUBRIR
4	HOSPITAL GENERAL DE MONTEMORELOS, N.L.	AREA MEDICA, ADMINISTRACIÓN, ESTACIONAMIENTO	7		7:00 AM A 15:00PM	LUNES A DOMINGO
			4		15:00 PM A 23:00 PM	LUNES A DOMINGO
		TOTAL	11	11		
11	DIRECCION DEL REGIMEN DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (SEGURO POPULAR)	OFICINAS	0		11:00 AM A 19:00PM	LUNES A SÁBADO
		TOTAL	0	0		

2.- La Modificación indicada en el punto 1 inmediato anterior, de los Generales de la presente acta, aplica también para lo correspondiente al Anexo 4 de las bases de la presente Convocatoria.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas se dio oportunidad a los licitantes presentes para que formularan las preguntas que estimaran pertinentes en relación con las respuestas recibidas, sin que se hubiere formulado ninguna pregunta al respecto.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 1 de septiembre del 2016, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, a las 11:00 horas, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de esa hora.

De esta manera se da por concluido el presente evento de la presente licitación, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros oriente No 520, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminado el presente evento siendo las 15:45 horas, del día de su inicio, firmando de conformidad y para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Large handwritten signature on the left side]

[Handwritten signature at the bottom right]



MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ ADQUISICIONES	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. LUIS GERARDO IBARRA CORTINAS	

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORIA DEL SECTOR PARAESTATAL DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ERIKA YADIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE HOSPITALES	DR. NOÉ ENRIQUE PÉREZ ANGUIANO	
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD MATERNO INFANTIL (ÁREA USUARIA)	ING. FREDY FLORES CASTILLO	
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL METROPOLITANO "DR. BERNARDO SEPÚLVEDA" (ÁREA USUARIA)	C. FERNANDO RIVERA TAMAYO	



DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	LIC. MARTHA PATRICIA GÁMEZ HERNÁNDEZ	
COORDINADOR DE LICITACIONES	LIC. ROBERTO CARLOS ALMAGUER ALANIS	
REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	LIC. NANCY NATALE DE LEÓN RODRÍGUEZ	

[Handwritten notes and signatures on the right margin of the Invitados Permanentes table]

LICITANTES		
	NOMBRE	FIRMA
VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S.DE R.L. DE C. V.	C. JORGE ANIBAL GONZÁLEZ ANAYA	SE RETIRO ANTES DE CONCLUIR EL EVENTO

[Handwritten notes and signatures on the right margin of the Licitantes table]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature and stamp]

[Handwritten signature]



OPERADORA VIGASA, S.A. DE C.V.	C. MAURICIO OROZCO LUCIO	
--------------------------------	--------------------------	--

OBSERVADORES		
	NOMBRE	FIRMA
	C. ALFONSO DÁVALOS ZAMBRANO	
	C. KATHERINE MARLEN OROZCO	
	C. JUAN RAMÓN REBOLLOSO ESPARZA	

(Handwritten signatures and marks scattered across the bottom of the page)